



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |                    |  |                            |
|---|--|---|--------------------|--|----------------------------|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:  |                    | SERVICIO <input checked="" type="checkbox"/>   |                            |
| <b>ASESORÍA Y CAPACITACIÓN EN MATERIA DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.</b>  |  |   |                    |  |                            |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>   |  |   |                    |  |                            |
| <p><b>CONSISTE EN BRINDAR ASESORIA Y CAPACITACIÓN ADECUADA A LOS CUIDADANOS QUE ESTEN INTERESADOS EN SU CRECIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL CON ESTO FOMENTAR EL AUTOEMPLEO.</b></p>   |  |   |                    |  |                            |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>  |  | <p><b>CAPITULO III DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MEXIQUENSE DEL EMPRENDEDOR.<br/>ARTÍCULO 25 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.</b></p>   |                    |  |                            |
| <b>CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN:</b>  |  | DIPLOMA DE PARTICIPACIÓN  |                    | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b> PERMANENTE  |                            |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>   |  | SI  | NO                 | <b>DIRECCIÓN WEB</b>   |                            |
|   |  |   | X                  | N/A  |                            |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>   |  | CUANDO EL CUIDADANO ESTE INTERESADO.  |                    |  |                            |
| <b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>  |  | N/A   |                    |  |                            |
| <b>REQUISITOS</b>   |  | <b>ORIGINAL</b><br>anotar la palabra SI o NO  |                    | <b>COPIAS</b> anotar con numero la cantidad de copias  |                            |
| <b>FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.</b>  |  |   |                    |  |                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |                    |  |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• PRE-REGISTRO A LA ASESORÍA O CAPACITACIÓN</li> <li>• IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE)</li> </ul>   |  | SI  | 0                  | CAPITULO III DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MEXIQUENSE DEL EMPRENDEDOR.<br>ARTÍCULO 25 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. |                            |
|   |  | SI  | 1                  |  |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |                    |  |                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• PRE-REGISTRO A LA ASESORÍA O CAPACITACIÓN</li> <li>• SOLICITUD CON FECHA PARA LA ASESORÍA O CAPACITACIÓN Y NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES.</li> <li>• IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (INE)</li> </ul> |  | SI  | 0                  | CAPITULO III DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO MEXIQUENSE DEL EMPRENDEDOR.<br>ARTÍCULO 25 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. |                            |
|   |  | SI  | 0                  |  |                            |
|   |  | SI  | 1                  |  |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |                    |  |                            |
| S/N   |  | S/N   | S/N                | S/N  |                            |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>  |  | 2 DÍAS HÁBILES.   |                    |  |                            |
| <b>COSTO</b>  |  | GRATUITO  |                    | Fundamento Jurídico  |                            |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>   |  | EFFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| <b>DONDE PODRÁ PAGARSE:</b>   |  | N/A   |                    |  |                            |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>  |  | N/A   |                    |  |                            |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SE BRINDA LA CONSTANCIA CUANDO EL CIUDADANO TERMINE COMPLETO EL CURSO O TALLER DE DESARROLLO EMPRESARIAL.</li> <li>- NO SE ENTREGA LA CONSTANCIA EN CASO DE ABANDONO O FALTA AL CURSO O TALLER.</li> </ul> |                    |  |                            |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A |
|-----------------------------------|-----|

|   |   |   |                  |  |     |
|---|---|---|------------------|--|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                       |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE   |                  |  |     |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO             |   | COORDINACIÓN DE EMPLEO Y MIPyME   |                  |  |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                     |   | C. FABIOLA ITZEL VILLARREAL GUERRERO  |                  |  |     |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | PLAZA JUAREZ  | NO. INT. Y EXT.: | S/N  |     |
| COLONIA:                                      | CENTRO  | MUNICIPIO:  | TLALMANALCO      |  |     |
| C.P.:   | 56700   | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00hrs a 16:00hrs. SABADOS DE 9:00hrs a 13:00hrs. |                  |  |     |
| LADA:   | TELEFONOS:  | EXTS.   | FAX:             | CORREO ELECTRÓNICO   |     |
|   | 597 977 9677  | N/A   | N/A              | <a href="mailto:coord.empleo@tlamanalco.gob.mx">coord.empleo@tlamanalco.gob.mx</a> |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |   |                  |  |     |
| OFICINA:                                      | N/A   |   |                  |  |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | N/A   |   |                  |  |     |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | N/A   |                  | NO. INT. Y EXT.:   | N/A |
| COLONIA:                                      | N/A   |   | MUNICIPIO:       | N/A  |     |
| C.P.:   | N/A   | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN: N/A   |                  |  |     |
| LADA:   | TELEFONOS:  | EXTS.   | FAX:             | CORREO ELECTRÓNICO   |     |
| N/A   | N/A   | N/A   | N/A              | N/A  |     |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | N/A   |   |                  |  |     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |   |                  |  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | <b>¿CÓMO SABER EN QUE FECHAS SE BRINDA LA ASESORÍA O CAPACITACIÓN?</b>  |   |                  |  |     |
| RESPUESTA:                                    | LAS FECHAS DE ASESORÍAS Y CAPACITACIONES SON PUBLICADAS EN TODAS LAS REDES SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO.   |   |                  |  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | <b>¿LAS ASESORÍAS O CAPACITACIONES SON GRUPALES O INDIVIDUALES?</b>   |   |                  |  |     |
| RESPUESTA:                                    | CONTAMOS CON LOS DOS MODOS INDIVIDUALES O GRUPALES DEPENDIENDO DE LA SITUACIÓN PRESENTE.  |   |                  |  |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | <b>¿QUIÉN IMPARTE LAS ASESORÍAS O CAPACITACIONES?</b>   |   |                  |  |     |
| RESPUESTA:                                    | CONTAMOS CON PERSONAL CAPACITADO EN EL MUNICIPIO PERO TAMBIÉN LAS IMPARTEN PERSONAS EXTERNAS QUE SON EXPERTOS EN TEMAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL. |   |                  |  |     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |   |                  |  |     |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| ELABORÓ:                                     | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |   | 23 / 09 / 2024          |
| LIC. OSCAR JAIME RUEDA<br>JEFATURA DE EMPLEO | C. FABIOLA ITZEL VILLARREAL GUERRERO<br>DIRECTORA DE DESARROLLO ECONÓMICO |                         |